

## የመድኃኒት እድላና የምክር አገልግሎት ለአግባባዊ የመድኃኒት አጠቃቀም

ባላለፍነው ሳምንት እትማቸውን በኢትዮጵያ አግባባዊ የመድኃኒት አጠቃቀም ውስጥ በስፋት እንደሚሰተዋልና ችግሩም ከባለሙያው የመድኃኒት አስተዳደር ጀምሮ እድላና ተጠቃሚው ድረስ እንደሚዘልቅ በመጠቀም፣ ለመፍትሄው ሊደረግ ስለሚገባው ጥንቃቄና ትኩረት ይዘን መቅረባችን ይታወሳል። በዛሬው እትማቸንም ከባለፈው በመቀጠል በተለይ በመድኃኒት እድላ ሂደት ከባለሙያዎች የሚጠበቁ የተለያዩ ተግባራትና ጥንቃቄ የሚፈልጉ ጉዳዮችን እንቃኛለን።

### 1. የመድኃኒት እድላ ሂደት

በመድኃኒት እድላ ሂደት በተለይ ለታካሚው የታዘዘለት መድኃኒት ትክክለኛነቱን ከሚረጋገጥ ጀምሮ በአግባቡ የማሰራጨት ተግባር ላይ አስፈላጊውን መረጃና የምክር አገልግሎት በመስጠትና በሚታዘዝበት ወቅትም ሆነ በአጠቃቀም ላይ የሚከሰቱ ስህተቶች እንዲሰተካከሉ ወይም እንዲቀንሱ ለማድረግ የመድኃኒት ባለሙያዎች ወሳኝ ሚና አላቸው። በእድላው ሂደት ውስጥ የተለያዩ ተግባራቶች ይከናወናሉ። ይህም ስራ የተለያዩ ሂደቶች አሉት።

#### 1.1. መድኃኒቱን ስማደል ማዘጋጀት

የመድኃኒት ባለሙያው ከላይ ያየናቸውን መረጃዎች ሕጋዊነት እና ትክክለኛነት ካረጋገጠ በኋላ የታዘዘትን መድኃኒቶች በጥንቃቄ በመምረጥ ማዘጋጀትና ተገቢ በሆነ ማሸጊያ ውስጥ ማስገባት ይጠበቅበታል።

#### 2.4 ስለሚታደሰው መድኃኒት መረጃዎችን በማሸጊያው ላይ ማስፈር

ቀጣዩ በመድኃኒት እድላ ወቅት የሚተኮርበት የታካሚው ስም፣ የመድኃኒት አቀማመጥ፣ የመድኃኒቱ የጽንሰ ስም፣ የመድኃኒቱ ጥንካሬና መጠን እንዲሁም አወሳሰድ በማሸጊያው ላይ በትክክል መጻፍ ነው።

#### 2.5 መረጃና ምክር

በማስተላለፍ ያለው አንጻር ጉዳይ የታካሚውን

ሁኔታ ግምት ውስጥ በማስገባት መድኃኒቶችን እንዴት እንደሚጠቀም አስፈላጊ መረጃና ትዕዛዝ እንዲሁም የምክር አገልግሎት መስጠት ነው። ይህ ማለትም ታካሚው የሚወስደው የመድኃኒት መጠን በቀን ምን ያህል ጊዜ፣ በስንት ሰዓት ልዩነት፣ እንዴት መውሰድ እንዳለበት/ከምግብ በኋላ፣ ከምግብ በፊት ወይስ ከምግብ ጋር/፣ መቼ መውሰድ እንዳለበት፣ ለምን ያህል ቀናት መውሰድ እንዳለበት፣ እንዴት እንደሚወሰድ/በመዋጥ፣ በማኘክ፣ በፊንጢጣ.....ወዘተ/የመድኃኒቶች አቀማመጥ እና ሊያውቁቸው ስለሚገቡ የመድኃኒቶች የጎንዮሽ ጉዳዮች በሚመለከት ታካሚው በቀላሉ በሚረዳውና ግልፅ በሆነ ቋንቋ በቃልም በፅሁፍም ሊሰጠው ይገባል።

ታካሚውም ቢሆን በመድኃኒት ባለሙያው የሚሰጡ የምክር አገልግሎቶችን በንቃት መከታተል፣ ያልገባውን መጠየቅ እና ተግባራዊ ማድረግ ይጠበቅበታል። ስለሆነም በማንኛውም የሕክምና ተቋም ለመታከምም ሆነ መድኃኒት ለመግዛት በሚሄዱበት ጊዜ የባለሙያዎችን ሰዓት ያለአግባብ አባናጥሎ ጠለው ስለሕክምና ሁኔታ ያልገባዎትን መረጃ ከመጠየቅ ወደ ኋላ ማለት ተገቢ አይደለም።

ባለሙያው ከላይ የዘረዘርናቸውን ግዴታዎች መወጣት እንዳለበት ሁሉ ታካሚውም በተለያዩ ምክንያቶች በዕድላ ስህተት ምክንያት የሚመጡ ችግሮችን ለመቀነስ በማንኛውም የሕክምና ተቋም ባለሙያዎች መድኃኒት ሲሰጡ ከላይ የተገለፁ የምክር አገልግሎቶች በመድኃኒት ባለሙያው ካልተገለፁ አስታውሶ መጠየቅ ይኖርብዎታል።

ከዚህ አንጻር ማንኛውንም ከዚህ በፊት የወሰዱትን ወይም በመውሰድ ላይ ያሉትን፣ በባለሙያ ትዕዛዝ ወይም ያለባለሙያ ትዕዛዝ የተገዙ መድኃኒቶችን፣ የባሕር መድኃኒቶችን ስም እንዲሁም የዝግጅት አይነትና የሚወሰደውን መጠን በዝርዝር መዝገብው በመያዝና ለባለሙያዎች በማሳየት ለህኪምም ተጨማሪ መረጃ በመስጠት በመድኃኒት መደራረብ ምክንያት የሚመጣን

ችግር መቀነስ ወይም ማስወገድ ይቻላል። ምን አልባት ስለመድኃኒትም አወሳሰድ እና ሌሎች መረጃዎችን በትክክል መረዳት የሚያስችግርም ከሆነ ቤተሰብ ወይም ጓደኛ አብሮዎት እንዲሄድ ማድረግ ተገቢ ነው።

### 2.6 የመድኃኒት ማዘዣውን መመዝገብ እና ፋይል ማድረግ

በመጨረሻም በመድኃኒት እድላ ጊዜ ባለሙያው የመድኃኒት ማዘዣውን መመዝገብ እና ፋይል ማድረግ አለበት። ተቋማት የመድኃኒት አጠቃቀማቸውን ለማወቅ፣ ለሚመለከተው አካል ወቅታዊ ሪፖርት ለመላክ፣ ፍላጎትን ለመተንበይና በቀጣይ የሚያስፈልገውን በጀት ለመወሰን እንዲሁም ሀብትን በአግባቡ ለመጠቀም ከታካሚው የተሰጠውን ማዘዣ መዝገብ መያዝ እና በቀኑ ቅደም ተከተል ፋይል ማድረግ ይጠበቅበታል። በመጨረሻም በህጉ መሰረት የማስወገድ ስራ ሊሰራ ይገባል።

የኖርኩቴክና ሳይኮትሮፒክ መድኃኒቶች ማዘዣ ወረቀቶች ፋይል ሆነው መቀመጥ ያለባቸው ቢያንስ እስከ 5 ዓመት ሲሆን ከእነዚህ ውጭ ያሉ መድኃኒቶች ደግሞ እስከ 2 ዓመት እንዲቆዩ ከተደረጉ በኋላ በአግባቡ እንዲወገዱ ማድረግ ይጠበቃል።

የመድኃኒት ባለሙያው ተገቢ የሆነ ስነምግባር ሊኖረው ይገባል። በተለይ የመድኃኒት ባለሙያ ከታካሚው ጋር የሚያደርገው የመረጃ ልውውጥ በትሕትና የመናገር፣ የመድኃኒት አዳይ ባለሙያ ስለሚሰጠው መረጃ ትክክለኛነት ሙሉ እምነት እንዳለው ማሳየት፣ ግድለሽ አለመሆን ይልቁንስ በትኩረት እየተከታተለው ለመሆኑ የምልክት መግባቢያ ቋንቋዎችን መጠቀም፣ አላስፈላጊ የሆኑ ከጥቅሙ ይልቅ ጉዳዩ የሚያመዝኑ ጠላቶችን የሚከቱ ንግግሮችን ማስወገድ ይጠበቅበታል።

### ማጠቃለያ

በአጠቃላይ ትክክለኛ የመድኃኒት እድላ ታካሚው በአግባቡ ከመድኃኒቱ ማግኘት የሚገባውን ጥቅም እንዲያገኝ ለማድረግ፣ የመድኃኒቱን የጎንዮሽ ጉዳዮች ለመቀነስ፣ የሕክምናው ጥራት ለማሻሻል፣ መድኃኒቶችም ያለአግባብ እንዳይባከኑ ለማድረግና ፍትሀዊ ላልሆነ የገንዘብ ወጪ እንዳይዳረጉ ያግዛል።

የኢትዮጵያ የምግብና መድኃኒት እና የጤና ክብካቤ አስተዳደር እና ቁጥጥር ባለስልጣን የሕክምና አገልግሎት ጥራት ለማሻሻልና ትክክለኛ የመድኃኒት እድላ እንዲኖር ለማድረግ የተዘጋጀው ግንቦት 2012 ተሻሽሎ የወጣው መመሪያ ኢትዮጵያን ጨምሮ በማደግ ላይ ባሉ ሀገሮች ትክክለኛ ያልሆነ የመድኃኒት እድላ የተለመደ አሰራር እንደሆነ ያስረዳል።

በመልማት ላይ በሚገኙ ሀገሮች ዙሪያ ከሚታዩ ትክክለኛ ያልሆነ የመድኃኒት እድላዎች መካከል የታዘዘው መድኃኒት በትክክል አለማንብብ፣ በህኪም ትዕዛዝ የሚሰጡ መድኃኒቶችን ያለማዘዣ ወረቀት ማደል፣ ለታካሚው አስፈላጊ የሆነ የቃልና የጽሁፍ የመድኃኒት መረጃ እና ተገቢውን የምክር አገልግሎት አለመስጠት፣ በዋጋ ውድ የሆኑ መድኃኒቶችን ማዘዝ እና የማዘዣ ወረቀቱ የተሟላ አለመሆን ተጠቃሾች ናቸው።

በመሆኑም ከታዘዘልን መድኃኒት የሚጠበቀውን ጥቅም ለማግኘትና ጉዳትን ለመከላከል ብሎም ለአግባባዊ የመድኃኒት አጠቃቀም በአግባባዊ የመድኃኒት እድላ የተከተተውን ትክክለኛ የመድኃኒት መረጃና ምክርን መቀበልና መተግበር በእጅጉ አስፈላጊ መሆኑን በአጽንዖት እና ስንገዝባለን።

Tel : +251-11-552-41-22 | <http://www.fmhaca.gov.et/contact/>  
 +251-11-552-41-22 | E-mail [contactefda@efda.gov.et](mailto:contactefda@efda.gov.et)  
 P.o.box. 5681 | Telegram channel link  
 Free call. 8482 | <https://t.me/ethiopianfoodanddrugauthority/>